

OTOK PAŠMAN d.o.o.

Obala tamarisa 6

23262 PAŠMAN

OIB: 98866966905

Tel.: 023 260 199 e-mail: info@otokpasman-kd.hr

Temeljem članka 22. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću OTOK PAŠMAN d.o.o. (Službeni glasnik Općine Pašman br. 9/23) OTOK PAŠMAN d.o.o. zastupano po direktoru Andri Magiću, mag.ing.logist., dana 19. prosinca 2025. godine predlaže sljedeći

GODIŠNJI PROGRAM RADA I PLAN POSLOVANJA DRUŠTVA OTOK PAŠMAN d.o.o. ZA 2026. GODINU

1. UVOD I POLAZIŠTA

1.1. Opći podaci o društvu: OTOK PAŠMAN d.o.o. je trgovačko društvo u 100%-tnom vlasništvu Općine Pašman, osnovano s ciljem pružanja komunalnih usluga od javnog interesa. Pretežita djelatnost društva je 81.30 – Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika. Društvo posluje kao mikro poduzetnik s prosječno 15 zaposlenih.

1.2. Strateški ciljevi za 2026. godinu i Program rada za 2026. godinu temelje se na tri ključna stupa:

1. Operativna izvrsnost: Podizanje standarda održavanja javnih i zelenih površina, posebice tijekom turističke sezone (lipanj – rujan).
2. Financijska stabilnost: Održavanje pozitivnog poslovnog rezultata i likvidnosti, uz zadržavanje visoke bonitetne ocjene (AA+) koju društvo uživa.
3. Modernizacija: Nastavak ulaganja u energetske učinkovitost (LED rasvjeta) i mehanizaciju radi smanjenja troškova održavanja.

2. PLAN KOMUNALNIH AKTIVNOSTI (OPERATIVNI PLAN)

Sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima Općine Pašman, Društvo će u 2026. godini obavljati sljedeće aktivnosti:

2.1. Održavanje javnih zelenih površina

- Košnja i uređenje: Planirano je 12 redovnih ciklusa košnje trave na javnim površinama godišnje, s pojačanim intenzitetom (svakih 15 dana) tijekom vegetacijske i turističke sezone.
- Hortikultura: Orezivanje drvoreda i grmlja (zimski i proljetni ciklus) te sadnja novog biljnog materijala na ključnim vizualnim točkama u naseljima.
- Navodnjavanje: Održavanje postojećih sustava i postavljanje novih na prioritnim lokacijama radi zaštite biljnog fonda, nastavno na ulaganja iz 2025..

2.2. Održavanje čistoće javnih površina

- Redovno čišćenje: Svakodnevno strojno i ručno čišćenje javnih prometnih površina, trgova i šetnica, s naglaskom na špicu sezone.
- Upravljanje otpadom na javnim površinama: Pražnjenje košarica za otpatke i održavanje zelenih otoka urednima.
- Interventno čišćenje: Sanacija "divljih" deponija i uklanjanje otpada bačenog u okoliš sukladno nalogu komunalnog redarstva.

2.3. Održavanje nerazvrstanih cesta

- Sanacija kolnika: Krpanje udarnih rupa i nasipavanje/ravnanje makadamskih putova (planirana sanacija cca 5-10 km makadama).
- Signalizacija: Zamjena oštećene vertikalne signalizacije i obnova horizontalne signalizacije.

2.4. Održavanje javne rasvjete

- Tekuće održavanje: Zamjena neispravnih žarulja i otklanjanje kvarova na mreži.
- Modernizacija: Nastavak projekta zamjene starih rasvjetnih tijela energetski učinkovitom LED tehnologijom (Planirana zamjena cca 100 tijela u 2026. godini) radi smanjenja troškova energije koje snosi Općina.

2.5. Održavanje groblja

- Redovito čišćenje staza i zelenih površina unutar groblja (2 puta mjesečno, pojačano uoči blagdana Svih svetih).
- Pružanje usluga ukopa i održavanje mrtvačnica u stanju funkcionalne ispravnosti.

3. PLAN LJUDSKIH RESURSA

Za realizaciju navedenog programa, Društvo planira sljedeću strukturu zaposlenih:

- Stalno zaposleni: 15 djelatnika (Uprava, administracija, komunalni radnici, vozači/strojari).
- Sezonski radnici: Planira se zapošljavanje 3 do 5 dodatnih radnika na određeno vrijeme (lipanj – rujanj) zbog povećanog opsega posla tijekom turističke sezone, što je praksa nužna za održavanje standarda čistoće.
- Edukacija: Planirana su sredstva za stručno osposobljavanje radnika (zaštita na radu, rukovanje novim strojevima).

4. FINACIJSKI PLAN POSLOVANJA (PROJEKCIJA)

Projekcija se temelji na ostvarenju prihoda prethodnih godina i planiranom rastu aktivnosti u 2026. godini.

4.1. Planirani PRIHODI za 2026.

Opis prihoda	Iznos (EUR)	Obrazloženje
Prihodi od JLS (Općina)	545.000,00	Održavanje komunalne infrastrukture (temeljem godišnjeg ugovora)
Ostali prihodi	10.000,00	Financijski prihodi i ostalo
UKUPNO PRIHODI	555.000,00	Rast od cca 5% u odnosu na planiranu realizaciju 2025.

4.2. Planirani RASHODI za 2026.

Opis rashoda	Iznos (EUR)	Obrazloženje
Materijalni troškovi	190.000,00	Gorivo, energija, sirovine, rezervni dijelovi (rast cijena energenata)
Troškovi osoblja	285.000,00	Bruto plaće za 15 stalnih + sezonski radnici

Amortizacija	35.000,00	Povećanje zbog nabave nove opreme i vozila
Vanjske usluge	40.000,00	Registracije, servisi, intelektualne usluge, najmovi
Ostali troškovi	10.000,00	Bankarske usluge, osiguranje i sl.
UKUPNO RASHODI	555.000,00	

4.3. Planirani REZULTAT

- Društvo posluje prema načelu neprofitnosti u komunalnom sektoru, gdje je cilj pokrivanje troškova poslovanja.

5. ZAKLJUČAK

Godišnjim programom rada za 2026. godinu OTOK PAŠMAN d.o.o. osigurava kontinuitet pružanja komunalnih usluga na visokoj razini. Plan je realan, financijski održiv i usmjeren na postupno tehnološko opremanje društva kako bi se smanjila ovisnost o kooperantima i povećala brzina reakcije na potrebe građana Općine Pašman.

KLASA: 363-01/25-04/02

URBROJ: 2198-17-3-03-25-2

Pašman, 19. prosinca 2025. godine

Direktor
OTOK PAŠMAN d.o.o.
Andro Magić, mag.ing.ogist.
za komunalne djelatnosti
Obala tamarisa 6, 23262 Pašman
OIB: 98866966905

